



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж Развития Инновационных Технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ПО «КРИТ»



Г.А.Абдулкеримов

2023г.

**Отчет о результатах самообследования Автономной некоммерческой
организации профессионального образования «Колледж Развития
Инновационных Технологий»**

Москва

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	3
1.1 Общие сведения об образовательном учреждении.....	3
1.2. Структура образовательной организации.....	4
1.3. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.	6
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	10
2.1. Структура подготовки специалистов.....	10
2.2. Структура и условия реализации основных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования.....	12
2.3. Образовательный процесс	14
2.4. Организация воспитательной работы.....	15
2.4. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами	21
Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд	21
РАЗДЕЛ 3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	22
3.1. Прием абитуриентов	22
3.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС.....	23
3.3 Условия, определяющие качество подготовки специалистов	24
3.3.1. Материально-техническая база	24
3.3.2. Наличие производственной базы для прохождения практических занятий.....	25
3.4 Внутренняя оценка качества образования	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	38

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля содержания образования, качества подготовки специалистов и деятельности образовательной организации в целом.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа. Самообследование автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж Развития Инновационных Технологий» проведено в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе; -установление степени соответствия фактического содержания качества подготовки, обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

- устранение причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Комиссия по проведению самообследования просмотрела и проанализировала представленные материалы по организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности, структуре, качеству, содержанию и обеспечению образовательного процесса, условиям реализации профессиональных программ, состоянию материально-технической базы, библиотечно-информационной базы и финансового обеспечения, организацию воспитательной работы. Особое внимание уделялось анализу учебно-методических комплексов дисциплин, проведению и анализу контроля знаний обучающихся, учебных планов и результатов итоговой аттестации выпускников колледжа.

Общие результаты самообследования были заслушаны на педсовете в АНО ПО «КРИТ» «29» августа 2023 г.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по результатам деятельности АНО ПО «КРИТ»

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

АНО ПО «КРИТ» является, многоуровневой образовательной организацией технического, социально-экономического и гуманитарного профилей. Учредителями колледжа являются Ткачев Юрий Сергеевич и Фонд модернизации и развития технологий

Руководитель колледжа: Директор – Абдулкеримов Гасан Абдулкеримович.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж Развития Инновационных Технологий». Сокращенное официальное наименование: АНО ПО «КРИТ»

Колледж имеет Лицензию Департамента образования и науки г.Москвы № Л035-01298-77/00180677 от 21.02.2020 года на право оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по подвидам дополнительного образования, указанных в приложении к настоящей лицензии (<https://i-rit.org/docs/ud/license.pdf>).

Колледж имеет Свидетельство об аккредитации Департамента образования и науки г.Москвы № 004957 от 30.06.2020 года о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессии, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к свидетельству:

09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА,
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,
39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА,
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ,
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ
(<https://i-rit.org/docs/ud/svidetelstvo.pdf>).

Юридический адрес колледжа: Российская Федерация, 105187, город Москва, улица Щербаковская, дом 54

Представительств и филиалов колледж не имеет.

Телефоны, факс, электронная почта (E-mail), адрес сайта в сети Интернет:

E-mail: info@i-rit.org

Сайт: <https://i-rit.org>

Телефон: +7 495 241 18 18

Сайт представляет информацию абитуриентам, студентам, родителям о структуре, деятельности и перспективах развития колледжа.

В 2022 году колледж вел набор в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по следующим программам подготовки:

квалифицированных рабочих, служащих:

39.01.01 «Социальный работник»,

специалистов среднего звена:

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»,

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

09.02.07 «Информационные системы и программирование»,

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

38.02.07 «Банковское дело»,

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,

43.02.10 «Туризм»

43.02.14 «Гостиничное дело»

1.2. Структура образовательной организации

Существующая в колледже структура и система управления обеспечивается единством требований к административно-управленческому персоналу, детализированным разграничением служебных обязанностей, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных обязанностей всем членам коллектива. Эффективность организаторской деятельности руководителей колледжа обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров. В структуре колледжа имеются: учебная часть (отделение очной

и заочной форм обучения), бухгалтерия, отдел кадров, библиотека, предметно-цикловые комиссии, педагогический совет, и другие необходимые административно-управленческие подразделения. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПО «КРИТ»

Руководителем колледжа является директор, назначенный Учредителем колледжа в соответствии с действующим Уставом на основании заключенного с ним трудового договора. Директор представляет интересы колледжа, распоряжается имуществом, заключает договоры, осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает структуру и штатное расписание, утверждает должностные инструкции.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Правление, формируемое собственником Учреждения. Срок полномочий членов Правления – 5 (пять) лет. Количественный состав Правления не менее 3 человек.

Административно-управленческий аппарат состоит из директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по методической работе, заместителя директора по безопасности и административно-хозяйственной работе. Каждый заместитель директора непосредственно руководит своим подразделением в соответствии с должностной инструкцией и структурой колледжа. Сложившаяся модель соответствует функциональным задачам учреждения, осуществляющего в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам профессиональной подготовки.

Вспомогательный персонал не менее важен для полноценной и качественной работы Колледжа. Это главный бухгалтер, начальник отдела кадров - они подчиняются только директору. Также к категории вспомогательного персонала относятся – системный администратор, который обеспечивает бесперебойную работу всего технического оборудования в колледже.

Методическая работа в колледже направлена на успешную организацию учебно-воспитательного процесса, оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах обучения и воспитания студентов, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

Центром методической работы колледжа является учебно-методическое отделение, координирующее деятельность цикловых комиссий, учебных кабинетов и лабораторий. Методическое отделение оказывает помощь преподавателям в составлении рабочих программ, подготовке и проведении открытых уроков, создании методических разработок, внедрению в учебный процесс активных форм и методов обучения и воспитания, составляет сводные графики, планы, проводит смотры методической работы. Они проходят поэтапно, ставят целью выявить передовой педагогический опыт, помочь развиваться интересным педагогическим находкам и включают, в основном следующие направления:

- состояние учебно-методической документации (качество рабочих программ, календарно-тематических планов, их реализация на уроках, наличие комплексного методического обеспечения занятий и внеклассных мероприятий);
- внедрение в учебный процесс активных форм и методов обучения, использование нетрадиционных методики проведения занятий и воспитательных мероприятий;
- компьютеризация учебного процесса.

Основной целью методической работы является повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов через повышение уровня профессионализма педагогического коллектива. Она реализуется через оказание методической поддержки, стимулирование инициативы и творчества педагогов, изучение и внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс, изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта и т.п.