



Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж Развития Инновационных Технологий»



Г.А.Абдулкеримов

2022г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ИНДЕКС ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.14

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная, заочная

КВАЛИФИКАЦИЯ: юрист

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификации базовой подготовки - юрист, Программой среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Организация-разработчик: АНО ПО «КРИТ»

Составитель: Крюков А.Э.

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №5 от 26 августа 2022 г.)



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – базовая подготовка.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.14) профессионального цикла специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Целью дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач в области права и организации социального обеспечения. Для успешного освоения дисциплины требуется знание дисциплин

«Информатика», «Документационное обеспечение управления».

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
- возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Изучение дисциплины способствует освоению следующих компетенций и получению личностного результата:

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.



ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**Личностные результаты:**

ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной нагрузки</b>	<b>Объем часов для очной формы обучения</b>	<b>Объем часов для заочной формы обучения</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>183</b>	<b>183</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>	<b>26</b>
в том числе:		
практические занятия	17	4
лекции	70	8
<b>Самостоятельная работа обучаемого (всего)</b>	<b>51</b>	<b>157</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b>	<b>Экзамен</b>	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности для студентов очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.1.</b> <b>Введение. Основные понятия информационных технологий</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста</b></p> <p><b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами. Понятие Информационных технологий. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. <b>Практическая работа.</b> Разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ. <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p>	12	ОК 1-3, 5 ЛР 4
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.2.</b> <b>Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. <b>Практическая работа.</b> Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: Общий вид экрана. Сравнительная характеристика. <b>Самостоятельная работа.</b> Подбор нормативных документов.</p>	2 8	ОК 1-5 ЛР 4
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.3.</b> <b>Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ. Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа скарточкой реквизитов: название и содержание полей. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов. Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией. <b>Практическая работа.</b> Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа; организация полнотекстового поиска; работа со списком; поиск справочной информации; работа с папками: объединение и вычитание папок; работа с закладками; использование правового навигатора для поиска справочной информации. <b>Самостоятельная работа.</b> Подбор нормативных документов по специальности</p>	12 2 8	ОК 1-5 ЛР 4



<b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 2.1. Программы, применяемые в процессеназначения и выплаты пенсий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения. Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий. Основные возможности программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.	12	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1 ЛР 4	
	<b>Практическая работа.</b> Ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по СПК).	8		
<b>Тема 2.2. Программы, применяемые в процессеназначения и выплаты пособий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пособий. Основные возможности программы. Запуск программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.	12	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1 ЛР 4	
	<b>Практическая работа.</b> Ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.	3		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Создание карточек получателя пособий.	8		
<b>Тема 2.3. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений. Оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений.	10	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1 ЛР 4	
	<b>Практическая работа.</b> Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц	6		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	7		
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>			-
	<b>Всего</b>			<b>183</b>



### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности для студентов заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста</b>	30	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами. Понятие Информационных технологий. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ.	1	ОК 1-3, 5 ЛР 4
<b>Тема 1.1. Введение. Основные понятия информационных технологий</b>	<b>Практическая работа.</b> Разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной литературой и законодательством.	8	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности.	1	ОК 1-5 ЛР 4
<b>Тема 1.2. Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем</b>	<b>Практическая работа.</b> Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; Общий вид экрана. Сравнительная характеристика.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подбор нормативных документов.	8	
<b>Тема 1.3. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности</b>	<b>Самостоятельная работа.</b> Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ. Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реферативного названия и содержание полей. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов. Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией.	6	ОК 1-5 ЛР 4
	<b>Самостоятельная работа.</b> Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа; организация полнотекстового поиска; работа со списком; поиск справочной информации; работа с папками: объединение и вычитание папок; работа с закладками; использование правового навигатора для поиска справочной информации.	1	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подбор нормативных документов по специальности	6	
	<b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	36	
<b>Тема 2.1. Программы, применяемые в</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального	1	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1



процессеназначения и выплаты пенсий.	обеспечения. Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий. Основные возможности программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.		ЛР 4
	Самостоятельная работа. Ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.	1	
Тема 2.2. Программы, применяемые в назначения и выплаты пособий.	Самостоятельная работа. Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по СПК).	8	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1 ЛР 4
	Содержание учебного материала: Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пособий. Основные возможности программы. Запуск программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.	1	
Тема 2.3. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования	Самостоятельная работа. Ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.	1	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1 ЛР 4
	Самостоятельная работа. Создание карточек получателя пособий.	6	
Промежуточная аттестация – экзамен	Самостоятельная работа. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений, оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений.	6	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1 ЛР 4
	Самостоятельная работа. Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	1	
	Самостоятельная работа. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	6	
<b>Всего</b>		<b>66</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:  
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- методические шкафы с наглядными пособиями;
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой литературы по предмету:**

##### **Основные источники:**

Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015946-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1199884> – Режим доступа: по подписке.

Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. - Москва : РАП, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517580> – Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительные источники:**

1. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> – Режим доступа: по подписке.

##### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com>
  2. <http://pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
  3. <http://base.consultant.ru> - СПС Консультант Плюс
  4. <http://www.constitution.ru> (Конституция РФ).
  5. <http://kids.kremlin.ru> (Президент России гражданам школьного возраста).
  6. <http://council.gov.ru> (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
  7. <http://duma.gov.ru> (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
- ребенка).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, защиты рефератов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности человека; применять компьютерные и телекоммуникационные технологии	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.
давать общую характеристику каждой из изучаемых справочных правовых систем; работать с информационными справочно- правовыми системами; работать со списком документов; работать с текстом документов с использованием возможностей программ	
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности: заполнять карточку пенсионера, работать с макетами пенсионных дел; вводить, корректировать и исполнять правовую информацию, распечатывать основные выходные формы, заполнять карточку получателя пособия; вводить информацию, необходимую для назначения различных пособий; осуществлять операции по вводу индивидуальных сведений застрахованных лиц	
Усвоенные знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; критерии оценки эффективности информационных технологий	
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	
понятие правовой информации как среды информационной системы, ее виды, значение для сферы социального обеспечения, назначение, возможности,	
структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	