



Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж Развития Инновационных Технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «КРИТ»

Г.А.Абдулкеримов



2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МЕНЕДЖМЕНТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ИНДЕКС ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.12

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная, заочная

КВАЛИФИКАЦИЯ: юрист

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификации базовой подготовки - юрист, Программой среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Организация-разработчик: АНО ПО «КРИТ»

Составитель: Габрилова О.М.

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №5 от 26 августа 2022 г.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – базовая подготовка.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина ОП.12 Менеджмент входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.12) профессионального цикла специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины Менеджмент обучающийся должен уметь:

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- характерные черты современного менеджмента;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать **общие компетенции (ОК):**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», овладению **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями.

Изучение дисциплины способствует получению **личностных результатов (ЛР):**

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 14 – Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 15 – Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной нагрузки</b>	<b>Объем часов для очной формы обучения</b>	<b>Объем часов для очной формы обучения</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>	<b>156</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>	<b>26</b>
в том числе:		
практические занятия	38	16
лекции	54	10
<b>Самостоятельная работа обучаемого (всего)</b>	<b>28</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент для студентов очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	8	ОК 1, 2, 10, 11 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 2. Организация работы предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. <b>Практическая работа.</b> Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации. <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проведение анализа факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ). Планирование работ руководителя	8	ОК 1-3, 6-8 ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 3. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Перспективное тактическое и текущее планирование. Миссия предприятия Менеджмент как подсистема организации. Иерархия управленческих звеньев. Вертикальные и горизонтальные связи в управлении. Структуры управления бюрократического типа: линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Структуры управления организационного типа: проектная, матричная, бригадная. Их преимущества и недостатки. Проектирование структур управления: классический, поведенческий и системно-ориентированный (ситуационный) подходы. <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Бюрократический и организационный подходы к управлению. Разработать план-проект проведения мероприятия в подразделении. Анализ эффективности использования различных методов планирования.	6 4	ОК 1-3, 6-8 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 4. Мотивация потребностей.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), Правила и принципы делегирования. <b>Практическая работа.</b> Построение матриц оценки перспективного планирования организации. Анализ сильных и слабых сторон организации. Описать процедуру управления вознаграждениями и их влияние на мотивационное поведение. Анализ известных отечественных и западных теорий мотивации. <b>Самостоятельная работа.</b> Исследование факторов мотивации и практической деятельности менеджера.	6 6	ОК 1-3 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15

<b>Тема 5. Процесс принятия решения.</b>	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адапционный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Самостоятельная работа.	2	ОК 1-3, 6-8 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Выбор управленческого воздействия при решении проблемно-ситуационной задачи.	4	
<b>Тема 6. Система методов управления.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Методы управления как способы воздействия на объект управления. Административные методы и цели их применения. Экономические методы и цели их применения. Социально- психологические методы и цели их применения. Проблема оптимального соотношения методов управления. Методы целеполагания: «дерево целей», корреляционный, система регрессионных уравнений и др. Методы принятия решений: «дерево решений», «мозговой штурм», «метод Дельфы» и др.	6	ОК 1,2, 10, 11 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практическая работа.</b> Мозговой штурм по теме «Принятие управленческого решения». Составление матрицы принятия решений. Упражнение по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации.	6	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Написание эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента. Сделать анализ эффективности использования различных методов управления.	4	
<b>Тема 7. Руководство: власть, лидерство и партнёрство.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Определение стили по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стили управления и ситуации. Власть. Партнерство. Лидерство	6	ОК 1,2, 10-12 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практическая работа.</b> Анализ достоинств и недостатков различных стилей управления. Выявление лидерских качеств. Тестирование. Составление блок-схем распределения управленческих полномочий. Решение ситуационных задач: делегирование полномочий в подразделении организации.	6	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Способы достижения баланса власти в организации. Планирование работы руководителя. Неформальные группы и управление ими.	4	
<b>Тема 8. Коммуникативность и общение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Три состояния человека: "Я – родитель", "Я – взрослый", "Я – ребенок". Характеристика каждого состояния. Транзакты. Три формы транзакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	6	ОК 1,2, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практическая работа.</b> Составление планов проведения совещаний и бесед. Отработка навыков блиц-собеседования. Деловая игра «Переговоры»	6	
<b>Тема 9. Контроль: виды, формы и средства реализации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Цели, задачи и этапы контроля. Технология и правила контроля. Оценка эффективности контроля. Документация по контролю.	6	ОК 1-3 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практическая работа.</b> Решение проблемно-ситуационных задач по контролю и оценке результатов работы.	8	
<b>Самостоятельная работа.</b> Виды и методы контроля. Система контроля в организации		4	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>156</b>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент для студентов заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	5	ОК 1, 2, 10, 11 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 2. Организация работы предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристика внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технологии, организационная культура. <b>Практическая работа.</b> Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации. <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проведение анализа факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ). Планирование работ руководителя	5	ОК 1-3, 6-8 ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 3. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Перспективное тактическое и текущее планирование. Миссия предприятия Менеджмент как подсистема организации. Иерархия управленческих звеньев. Вертикальные и горизонтальные связи в управлении. Структуры управления бюрократического типа: линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Структуры управления организационного типа: проектная, матричная, бригадная. Их преимущества и недостатки. Проектирование структур управления: классический, поведенческий и системно-ориентированный (ситуационный) подходы. <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Бюрократический и организационный подходы к управлению. Разработать план-проект проведения мероприятия в подразделении. Анализ эффективности использования различных методов планирования.	2	ОК 1-3, 6-8 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 4. Мотивация потребностей.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), Правила и принципы делегирования. <b>Практическая работа.</b> Построение матриц оценки перспективного планирования организации. Анализ сильных и слабых сторон организации. Описать процедуру управления вознаграждениями и их влияние на мотивационное поведение. Анализ известных отечественных и западных теорий мотивации. <b>Самостоятельная работа.</b> Исследование факторов мотивации и практической деятельности менеджера.	2	ОК 1-3 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
		4	
		2	



Тема 5. Процесс принятия решения.	Самостоятельная работа обучающихся. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятие решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	ОК 1-3, 6-8 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Самостоятельная работа. Выбор управленческого воздействия при решении проблемно-ситуационной задачи.	2	
Тема 6. Система методов управления.	Самостоятельная работа обучающихся. Методы управления как способы воздействия на объект управления. Административные методы и цели их применения. Экономические методы и цели их применения. Социально-психологические методы и цели их применения. Проблема оптимального соотношения методов управления. Методы целеполагания: «дерево целей», корреляционный, система регрессионных уравнений и др. Методы принятия решений: «дерево решений», «мозговой штурм», «метод Дельфы» и др.	1	ОК 1,2, 10, 11 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Практическая работа. Мозговой штурм по теме «Принятие управленческого решения». Составление матрицы принятия решений. Упражнение по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации.	6	
	Самостоятельная работа. Написание эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента. Сделать анализ эффективности использования различных методов управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Определение стили по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стили. Виды и совместимость стилей. Связь стили управления и ситуации. Власть. Партнерство.	1	ОК 1,2, 10-12 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
Руководство: власть, лидерство и партнёрство.	Лидерство	6	
	Практическая работа. Анализ достоинств и недостатков различных стилей управления. Выявление лидерских качеств. Тестирование. Составление блок-схем распределения управленческих полномочий. Решение ситуационных задач. Делегирование полномочий в подразделении организации.	2	
Тема 8. Коммуникативность и общение.	Самостоятельная работа. Способы достижения баланса власти в организации. Планирование работы руководителя. Неформальные группы и управление ими.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Три состояния человека: "Я – родитель", "Я – взрослый", "Я – ребенок". Характеристика каждого состояния. Трансакты. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	2	ОК 1,2, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление планов проведения совещаний и бесед. Отработка навыков блит-собеседования. Деловая игра «Переговоры»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Цели, задачи и этапы контроля. Технология и правила контроля. Оценка эффективности контроля. Документация по контролю.	2	ОК 1-3 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
Тема 9. Контроль: виды, формы и средства реализации.	Самостоятельная работа обучающихся. Решение проблемно-ситуационных задач по контролю и оценке результатов работы.	2	
	Самостоятельная работа. Виды и методы контроля. Система контроля в организации	2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>156</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- методические шкафы с наглядными пособиями;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой литературы по предмету:**

**Основные источники:**

1. Мазилкина Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805> – Режим доступа: по подписке.

2. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> – Режим доступа: по подписке.

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978- 5-9776-0085-9. – Текст : электронный - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительные источники:**

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237> – Режим доступа: по подписке.

2. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495> – Режим доступа: по подписке.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, защиты рефератов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
освоенные умения	
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;	Проверка выполнения самостоятельных заданий
усвоенные знания	
характерные черты современного менеджмента;	Оценка сообщений/докладов по изученному материалу
цикл менеджмента;	Тестовый контроль
процесс принятия и реализации управленческих решений	
информационное обеспечение менеджмента	