

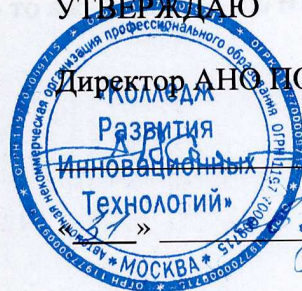


Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж Развития Инновационных Технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ИО «КРИТ»

Г.А.Абдулкеримов



2022г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ОП.03 Административное право

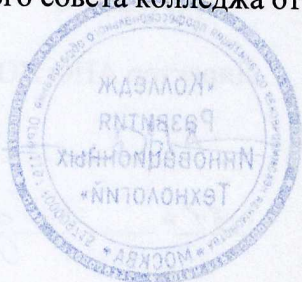
(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация Юрист
Формы обучения Очная, заочная

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33727 и учебными плана (очной, заочной форм обучения) на специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификация Юрист.

Разработчик: Дерюгина Ю.Ю.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) обсуждены и одобрены на заседании Педагогического совета колледжа от «30» августа 2022 г. протокол №11.



1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины *Административное право* программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*.

Оценочные материалы разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программы учебной дисциплины *Административное право*.

Оценочные материалы позволяет оценивать: Формирование элементов общих компетенций (ОК)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументировать социальную значимость будущей профессии и объяснять сущность профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии.	Текущий контроль: Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области садово-паркового и ландшафтного строительства; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно организовывать свою деятельность при решении профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умение находить информацию об изменениях нормативно-правовой базы.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	

Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Соблюдение действующего законодательства в сфере организации и координации социальной работы. Соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения.	<p>Текущий контроль: Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</p>

Освоение умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	<p>Текущий контроль: Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права. 	<p>Текущий контроль: Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</p>

Личностные результаты

Результаты обучения (личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<p>ЛР 3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;</p> <p>ЛР 6 – Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;</p> <p>ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;</p> <p>ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;</p> <p>ЛР 13 – Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;</p> <p>ЛР 14 – Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>ЛР 15 – Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<p>Текущий контроль: Беседа, устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</p>

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если

письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

- «5» - Ответ полный, аргументированный
- «4» - Ответ требует дополнений
- «3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
- «2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.

«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументировано.

«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников

«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные

элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.

Оценка 3 – объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.

Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения

материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»

- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«неудовлетворительно»

- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине Административное право.

Тест 1.

1. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

- а) да, являются;
- б) нет, не являются.
- в) являются в особых случаях, перечисленных в законе; г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован

2. Административные отношения возникают:

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

3. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

4. В административном праве чаще всего применяются:

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

5. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) закон «Об образовании в РФ»;
- б) ФЗ «О милиции в РФ»;
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»; г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

6. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

7. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:

- а) к общей части административного права;
- б) к особенной части административного права;
- в) к производству по делам об административных правонарушениях;

г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

8. В случае несоответствия общей и специальной административно-правовой нормы применяется:

- а) специальная норма;
- б) общая норма;
- в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
- г) в КОАП этот вопрос не ставится.

9. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с:

- а) рождения;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования.

10. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:

- а) опьянения;
- б) крайней необходимости;
- в) аффекта;
- г) взбудораженной радости.

11. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:

- а) в форме мелкого хулиганства;
- б) в форме крупного хулиганства;
- в) преступления;
- г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

12. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:

- а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
- б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
- в) незаконное использование товарного знака;
- г) фиктивное банкротство.

13. Уклонение от подачи декларации о доходах является:

- а) административным проступком;
- б) гражданским проступком;
- в) дисциплинарным проступком;
- г) уголовным преступлением.

14. Какие наказания не относятся к ряду административных?

- а) предупреждение;
- б) увольнение;
- в) дисквалификация;
- г) административное приостановление деятельности.

15. Что из перечисленного не является административным наказанием?

- а) административный штраф;
- б) административный арест;

- в) исправительные работы;
- г) лишение специального права.

16. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:

- а) 5 тыс. рублей;
- б) 50 тыс. рублей;
- в) 1 МРОТ;
- г) 10 МРОТ.

17. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:

- а) 20 МРОТ;
- б) 25 МРОТ;
- в) 50 тыс. рублей;
- г) одного миллиона рублей.

Тест 2.

Вариант 1

1. Предмет административного права это:

- A. исполнительная власть государства;
- B. органы исполнительной власти;
- C. общественные отношения в сфере деятельности государственной администрации;
- D. объекты материального мира, оборот которых связан со сферой государственного управления.

2. Основным методом административно- правового регулирования является:

- A. императивный;
- B. дискреционный;
- C. диспозитивный;
- D. руководства;

3. Административное право, как отрасль права это:

- A. система общественных отношений;
- B. сфера деятельности органов исполнительной власти;
- C. система знаний, идей, теорий о государственном управлении;
- D. система юридических норм.

4. Исторически административное право является частью:

- A. полицейского права;
- B. уголовного права;
- C. всегда была самостоятельной отраслью права;
- D. гражданского права.

5. В структуру административного права не входит:

- A. особенная часть;
- B. административная юрисдикция по делам об административных правонарушениях;
- C. административная ответственность;
- D. процессуальная часть.

6. Частичная административная дееспособность возникает по достижении возраста (выберите наиболее точный ответ):

- A. не зависит от возраста;
 - B. устанавливается специальными административными актами специальных субъектов;
 - C. 14 лет;
 - D. 60 лет.
7. **Наиболее тесно административное право пересекается и взаимодействует с:**
- A. конституционным правом
 - B. муниципальным правом;
 - C. гражданским правом;
 - D. трудовым правом.
8. **Какие общественные отношения, непосредственно не связанные с реализацией исполнительно распорядительных полномочий государства, составляют предмет административного права?**
- A. имущественные отношения;
 - B. по поводу привлечения к уголовной ответственности;
 - C. контрольно- надзорные;
 - D. трудовые.
9. **С трудовым правом административное пересекается и взаимодействует по вопросам:**
- A. регулирования имущественных отношений;
 - B. бюджетного регулирования;
 - C. осуществления налогового контроля;
 - D. прохождения государственной службы
10. **Правовым актом управления является:**
- A. документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом госуправления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
 - B. документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений
 - C. акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу
11. **Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?**
- A. Совершение административного правонарушения группой лиц
 - B. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
 - C. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 - D. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
12. **Административно-пресекательные меры принуждения - это:**
- A. выговор;
 - B. применение физической силы, специальных средств и оружия;
 - C. досмотр багажа, груза и личный досмотр авиапассажиров;
 - D. проверка документов;
 - E. административное задержание
13. **Видами административного принуждения являются меры:**

- A. административного предупреждения
- B. пресечения;
- C. наказания;
- D. поощрения;
- E. убеждения;
- F. разрешения.

14. Санкция административно-правовой нормы - это:

- A. административное одобрение;
- B. административное разрешение;
- C. административное наказание.

15. Методами деятельности органов исполнительной власти являются:

- A. принуждение;
- B. издание актов управления;
- C. убеждение;
- D. заключение гражданско-правового договора;
- E. материально-технические действия.

16. Элементом механизма административно-правового регулирования не является:

- A. юридический факт;
- B. акты толкования;
- C. акты правоприменения;
- D. административные правоотношения.

17. В зависимости от целей деятельности административные правоотношения могут быть:

- A. Регулятивные
- B. правоохранные
- C. внутриорганизационные
- D. Внешние

18. В структуру административного правоотношения не входит:

- A. субъект;
- B. объективная сторона
- C. объект;
- D. юридический факт.

19. Какой из элементов не является составной частью административно-правового статуса гражданина РФ:

- A. гарантии реализации прав и свобод в сфере государственного управления;
- B. ответственность граждан;
- C. деликтосубъектность;
- D. права в сфере государственного управления.

20. Основные права и обязанности гражданина Российской Федерации закреплены:

- A. в Кодексе РФ об административных правонарушениях;
- B. в ФЗ «О правах граждан в сфере государственного управления»
- C. в Конституции РФ;
- D. в нормативных правовых актах Президента РФ, Правительства РФ и органов исполнительной власти.

Вариант 2

- 1. Общими принципами организации исполнительной власти в Российской Федерации являются**
 - A. верховенство Конституции РФ и федеральных законов+ Б. государственная и территориальная целостность
 - В. разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами субъектов РФ
 - С. самостоятельное осуществление субъектами РФ принадлежащих им полномочий Д. учет исторических и иных местных традиций
 - Е. учет региональных особенностей

- 2. В каких случаях органы местного самоуправления могут выступать в качестве субъектов государственного управления:**
 - A. всегда;
 - В. по решению суда;
 - С. в случае передачи им отдельных государственных полномочий
 - D. никогда.

- 3. Причинная связь является элементом, входящим в:**
 - A. объект административного правонарушения;
 - В. является самостоятельным элементом состава;
 - С. объективную сторону административного правонарушения;
 - D. административного правонарушения.

- 4. К социально-правовым принципам государственного управления относят:**
 - A. объективность;
 - В. гласность;
 - С. территориальность;
 - D. отраслевой принцип;
 - Е. законность и дисциплину

- 5. Объектом системы государственного управления являет(ют)ся:**
 - A. его предмет;
 - В. орган исполнительной власти, наделенный государственно- властными полномочиями;
 - С. общественные отношения, складывающиеся по поводу осуществления миграционного учета;
 - D. сообщения о правонарушениях.

- 6. К общим функциям государственного управления не относится:**
 - A. обеспечение безопасности;
 - В. распорядительство;
 - С. руководство;
 - D. планирование.

- 7. Государственное управление является разновидностью:**
 - A. кибернетического;
 - В. природного;
 - С. биологического;
 - D. социального.

- 8. Государственное управление в узком смысле слова отличается от государственного управления в широком смысле:**
 - A. непосредственным деятельностным характером;

- B. подзаконным характером осуществления;
- C. реальностью;
- D. целенаправленностью.

9. Какие из негосударственных субъектов правоотношений могут быть субъектами государственного управления?

- A. религиозные объединения;
- B. политические партии
- C. казачьи формирования;
- D. инициативные группы граждан.

10. Понятия органы государственной исполнительной власти и государственная администрация:

- A. тождественны;
- B. второе шире первого;
- C. первое шире второго;
- D. эти понятия пересекаются, но не совпадают.

11. Административное право, как правило, регулирует сферу деятельности органов:

- A. законодательной власти;
- B. исполнительной власти;
- C. судебной власти;
- D. всех органов государственной власти.

12. К абсолютным правам гражданина РФ относится:

- A. право на медицинскую помощь;
- B. право поступления на государственную службу;
- C. право на отставку;
- D. право на хранение оружия.

13. К относительным правам относится:

- A. право на жилище;
- B. свобода вероисповедания;
- C. право осуществлять лицензируемые виды деятельности;
- D. право на жизнь.

14. Полная административная дееспособность гражданина РФ возникает по достижении возраста:

- A. 16 лет;
- B. 14 лет;
- C. с момента рождения;
- D. 18 лет.

15. Частичная административная дееспособность возникает по достижении возраста (выберите наиболее точный ответ):

- A. не зависит от возраста;
- B. устанавливается специальными административными актами специальных субъектов;
- C. 14 лет
- D. 60 лет.

16. Иностранец может подать заявление о приеме в гражданство РФ если:

- A. проживает на территории России на основании вида на жительство 5 лет;

- В. проживает на территории России на основании разрешения на временное проживание 5 лет;
- С. выступает за насильственное изменение основ конституционного строя России

17. Федеральные органы исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности делятся на:

- А. центральные;
- В. территориальные;
- С. специальной компетенции;
- Д. общей компетенции.

18. К федеральным органам исполнительной власти относятся:

- А. Правительство РФ;
- В. Федеральная миграционная служба;
- С. Управление делами Президента РФ;
- Д. Государственный Совет РФ;
- Е. Совет безопасности РФ.

19. Органами исполнительной власти государства являются:

- А. Краевое (областное) управление внутренних дел;
- В. Администрация города;
- С. Счетная палата;
- Д. Федеральная служба безопасности.

20. По характеру компетенции органы исполнительной власти делятся на:

- А. общей
- В. территориальной;
- С. организационной;
- Д. межотраслевой;
- Е. отраслевой.

Тест 2.

1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

- А. министерства;
- В. суды;
- С. Правительство РФ.

2. Правовым актом управления является:

- А. документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- В. документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- С. акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

3. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- А. Правительство РФ;
- В. Президент РФ;
- С. Прокуратура РФ.

4. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- А. получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного

- штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- В. оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
 - С. при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

5. Что такое административно-правовой статус?

- А. Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
- В. Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
- С. Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

6. Что не относится к административным правам гражданина?

- А. Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;
- В. Право проводить митинги и демонстрации;
- С. Право поступать на государственную службу.

7. Что не является категорией государственной гражданской службы?

- А. Референт;
- В. Помощник;
- С. Специалист.

8. Признаком административного договора является:

- А. хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
- В. принудительный характер соглашения;
- С. вертикальные управленческие отношения между сторонами.

9. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- А. административная ответственность;
- В. административное наказание;
- С. государственная служба.

10. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

- А. Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
- В. Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
- С. Со дня совершения им административного правонарушения.

11. Какой факт может смягчить административную ответственность?

- А. если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
- В. если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
- С. если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

12. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме – это:

- А. оскорбление;
- В. клевета;
- С. дискриминация.

13. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?

- А. 2500 рублей;
- В. 1000 рублей
- С. 5000 рублей.

14. К неправомерным действиям при банкротстве не относится:

- А. введение конкурсного управления;
- В. сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц;
- С. уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.

15. При каком условии появление в общественном месте в состоянии опьянения считается административным правонарушением?

- А. Если такое поведение оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность;
- В. Если гражданин, находящийся в состоянии опьянения в общественном транспорте, не платит за проезд;
- С. Если лицо в состоянии опьянения, сидя на скамейке в парке, спокойно разговаривает по телефону.

16. Субъектами административного правонарушения могут быть:

- А. физические и юридические лица;
- В. только граждане;
- С. только организации.

17. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?

- А. 16 лет;
- В. 14 лет;
- С. 18 лет.

18. Что является целью административного наказания?

- А. Предупреждение совершения новых правонарушений;
- В. Унижение человеческого достоинства правонарушителя;
- С. Нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.

19. Только как основное административное наказание может применяться:

- А. дисквалификация;
- В. лишение права управления транспортным средством;
- С. выдворение за пределы РФ иностранного гражданина.

20. Обязательные работы применяются:

- А. в свободное от основной работы время;
- В. к гражданину, которого призвали на военные сборы;
- С. во время учебы.

21. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:

- A. свидетели, специалисты, переводчики;
- B. потерпевшие, законные представители;
- C. лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

22. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:

- A. нормотворческое производство;
- B. разрешительное производство;
- C. производство по обращениям граждан.

23. Разрешается ли гражданам носить при себе оружие при проведении пикетирования?

- A. Не разрешается;
- B. Разрешается только пневматическое;
- C. Разрешается любое при предварительном уведомлении соответствующих органов власти.

24. Максимальный срок административного ареста за совершение административного правонарушения в сфере законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах составляет:

- A. 30 суток;
- B. 15 суток;
- C. 20 суток.

25. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:

- A. личность руководителей организации;
- B. имущественное положение юридического лица;
- C. характер совершенного им административного правонарушения.

26. Какое из этих утверждений верно?

- A. Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти;
- B. Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность;
- C. Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти.

27. Признаками индивидуального акта являются:

- A. однократность применения и отсутствие в нем правовых норм;
- B. правотворческий характер данного документа, возможность применения к неопределенным лицам;
- C. такой акт не влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

28. Использование многообразных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного лица или ее изменения – это:

- A. убеждение;
- B. поощрение;
- C. разрешение.

29. Обстоятельством, которое исключает производство по делу об

административном правонарушении, является:

- А. действия в состоянии крайней необходимости;
- В. действия в состоянии аффекта;
- С. совершение административного правонарушения при чрезвычайных обстоятельствах.

30. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении?

- А. характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;
- В. предыдущие судимости правонарушителя;
- С. намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.

**3.2 Примерные ситуационные задачи по учебной дисциплине
Административное право.**

Карточка №1

Гражданин Пучков М.Г. 1976 г.р., находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2113. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Пучкову. Оформите необходимые процессуальные документы по данному правонарушению.

Карточка №2

Гражданин Глазов Д.С. 1988 г.р., управляя автомобилем ВАЗ-2110, зарегистрированным на его супругу, был остановлен сотрудником ГИБДД с целью проверки документов, в ходе которой выяснилось, что Глазов не имеет прав на управление транспортным средством. Кроме того, проведенное медицинское освидетельствование показало, что Глазов, управляя транспортным средством, находился в состоянии опьянения. Оформите необходимые процессуальные документы по данному правонарушению.

Карточка №3

Гражданин Субботин А.А., 1979 г.р., проживающий в г.Омск, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 800 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. Администратор магазина вызвал полицию. Оформите необходимые процессуальные документы по данному правонарушению.

Карточка №4

Гражданин Иванчук Р.Л., 1955 г.р., проживающий в г.Иркутск, будучи в нетрезвом состоянии, выражался нецензурными словами в продуктовом магазине «Колос», а когда его задержали, он, вырываясь, уронил с витрины торт, причинив тем самым ущерб магазину в сумме 230 рублей. Какие меры воздействия могут быть применены к Иванчуку, который, как выяснилось, работает сантехником, является инвалидом 3 группы, имеет троих взрослых детей? Оформите необходимые процессуальные документы по данному правонарушению.

Карточка №5

Гражданин Кошкин М.М. 1985 г.р., находясь в состоянии наркотического опьянения, был задержан сотрудниками органов Наркоконтроля в 15.30, 28 декабря 2013 г., напротив здания железнодорожного вокзала г. Красноярска. В процессе задержания гр. Кошкин был подвергнут личному досмотру. Оформите необходимые процессуальные документы по данному правонарушению.

Задача 1.

Укажите основные направления взаимодействия дисциплины административное право как отрасли права с иными органами власти (в том числе с правоохранительными и природоохранительными органами управления). Обоснуйте свое решение.

Задача 2.

Приведите примеры новых источников за последнее время, в которых закреплены нормы отрасли административное права, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие между субъектами общественных отношений. Обоснуйте свои выводы.

Задача 3.

Укажите, в каких международно-правовых актах содержатся нормы административного права. Дайте им правовую оценку по вопросам международного сотрудничества в охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Задача 4.

При поступлении в Нижегородский Государственный университет им. Н. И. Лобачевского Серафимовым С. В. не был представлен аттестат о среднем образовании. Приемная комиссия на отсутствие этого документа не обратила внимания, нарушение было обнаружено после того, как Серафимов С. В. сдал вступительные экзамены. На требование приемной комиссии Серафимов С. В. ответил, что аттестат о среднем образовании им утерян. Как должен в данной ситуации поступить ректору университета?

Задача 5.

Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон РФ «О государственной службе в Российской Федерации», Уставы субъектов Российской Федерации, и Уставы муниципальных образований закрепляют различного рода виды правомочия (как собственные, так и передаваемые) на объекты собственности закрепленные в учебной дисциплине административное право. Найдите в указанных законодательных актах конкретные нормы и проанализируйте их. В каких нормативных актах еще закреплены аналогичные положения?

3.3 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине Административное право.

1. Государственное управление: понятие, признаки и содержание.
2. Государственная исполнительная власть: понятие, соотношение с другими видами власти.
3. Понятие принципов государственного управления и их классификация.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Понятие административного права и предмет административно-правового регулирования.
6. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
7. Метод административно-правового регулирования.
8. Принципы административного права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
12. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.
13. Источники административного права: понятие, виды.

14. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
15. Физические и юридические лица как субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовой статус государственного служащего.
19. Административно-правовой статус общественных объединений.
20. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
21. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
22. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
23. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
24. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
25. Основные функции Аппарата Правительства Российской Федерации и его структура.
26. Административно-правовой статус федеральных министерств.
27. Административно-правовой статус федеральных служб.
28. Административно-правовой статус федеральных агентств.
29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
31. Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти.
32. Администрация Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
33. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.
34. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
35. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
36. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.
37. Принципы государственной службы
38. Государственная гражданская служба: понятие и правовая основа.
39. Правоохранительная служба: понятие и правовая основа.
40. Военная служба: понятие и правовая основа.
41. Классификация должностей государственной службы.
42. Понятие и классификация государственных служащих.
43. Государственные должности и должности государственной службы: понятие, соотношение.
44. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.

3.4 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине

Административное право.

1. Правовой статус средних и высших образовательных учреждений
2. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений
3. Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих
4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.
7. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
8. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации
9. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
12. Административно-правовой статус общественных объединений. Государственный контроль и надзор в сфере экономики.

13. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
14. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
15. Административно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
16. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
17. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
18. Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти.
19. Деятельность арбитражных судов в сфере защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от действий и решений органов исполнительной власти.
20. Административно-правовое регулирование оказания публичных услуг. Административные процедуры.
21. Административно-правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц.
22. Административно-правовое регулирование лицензирования.
23. Административные договоры.
24. Теоретические и практические проблемы административного правосудия в Российской Федерации.
25. Контроль судов за деятельностью публичной администрации в зарубежных странах.
26. Институт административной ответственности в системе административного права.
27. Законодательство субъектов Российской Федерации об административной ответственности.
28. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
29. Система административных наказаний.
30. Административная ответственность должностных лиц.
31. Административная ответственность юридических лиц.
32. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей. Административная ответственность военнослужащих.
33. Административная ответственность за нарушения законодательства о рынке ценных бумаг.
34. Административная ответственность за нарушения законодательства об обороте алкогольной продукции.
35. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления.
36. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
37. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
38. Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности.
39. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
40. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Административное право осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к дифференцированному зачёту является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта:

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Предмет административного права.
5. Метод правового регулирования. Общая характеристика административно-правового метода.
6. Административное право, как отрасль российского права.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Субъекты административного права.
11. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
12. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований.
14. Система исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
16. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
17. Виды органов исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Федеральное министерство.
21. Федеральная служба.
22. Федеральное агентство.
23. Правительство Российской Федерации: роль в системе исполнительной власти, функции.
24. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования.
25. Правительство Российской Федерации: порядок принятия решений.
26. Правительство Российской Федерации: взаимоотношения с Президентом Российской Федерации.
27. Понятие государственной службы.
28. Принципы государственной службы.
29. Система источников права, регулирующих государственную службу в Российской Федерации.
30. Виды государственной службы.
31. Правовое регулирование особых видов службы.
32. Понятие государственного служащего.
33. Классификация государственных служащих.
34. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
35. Прохождение государственной службы как административное производство. Его стадии.
36. Поощрения госслужащих и ответственность госслужащих.

37. Понятие правового акта управления.
38. Виды правовых актов управления.
39. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их нарушения. Дефектные акты управления.
40. Правотворческий процесс в сфере государственного управления.
41. Понятие универсальных и специальных методов управления.
42. Разновидности специальных административно-правовых методов.
43. Понятие и особенности административного принуждения.
44. Меры административного предупреждения.
45. Меры административного пресечения.
46. Виды административного принуждения.
47. Понятие административной ответственности.
48. Административная юрисдикция.
49. Понятие административного правонарушения.
50. Состав административного правонарушения.
51. Основание административной ответственности. Квалификация административных правонарушений.
52. Субъекты административной ответственности.
53. Специальные субъекты административной ответственности.
54. Особенности административной ответственности юридических лиц.
55. Виды административных наказаний. Характеристика одного из административных наказаний по выбору.
56. Соотношение административных наказаний и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
57. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
58. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
59. Производство по делам об административных правонарушениях, основные стадии.
60. Участники производства дел об административных правонарушениях.
61. Понятие законности, дисциплины, целесообразности, эффективности управления, их соотношение.
62. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Отличие от материальной ответственности.
63. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.
64. Понятие контрольно-надзорной деятельности.
65. Контрольные полномочия Президента РФ.
66. Контроль органов законодательной власти.
67. Контроль в системе исполнительной власти.
68. Административный надзор.
69. Роль судов в обеспечении законности управления.
70. Прокурорский надзор. Акты прокурорского реагирования.
71. Понятие административной юстиции.
72. Понятие и виды обращений граждан.
73. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан и юридических лиц.
74. Понятие административного процесса: юрисдикционная и управленческая теории.
75. Виды административных производств.
76. Понятие административного производства.

