



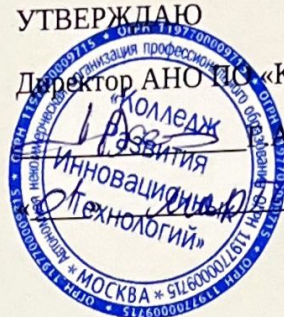
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж Развития Инновационных Технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ИО «КРИТ»

Абдулкеримов

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу направлений профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: АНО ПО «КРИТ»

Разработчик: Поливанова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО - 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящих в укрупненную группу направлений профессий 38.00.00 Экономика и управление.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных систем, активных систем (компьютеризированных кассовых машин - POS терминалах) фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.
-

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 680 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки

обучающегося - 544 часа, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 552 часа.
- самостоятельную работу обучающегося - 128 часов;
- учебную и производственную практики - 665 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		
			всего, часов	в т.ч. практикоориентированные занятия, часов	Всего, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (рассредоточенная практика)
	МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	152	122	30	30		
ПК 3.1	Раздел модуля 1. Устройство и назначение контрольно-кассовой техники	27	17	10	10	-	-
ПК 3.1.-3.2	Раздел модуля 2. Порядок работы на контрольнокассовой	86	76	10	10	-	-
ПК 3.3-3.5	Раздел модуля 3. Оформление документов по кассовым операциям	39	29	10	10	-	-
ПК 3.1-3.5	Учебная и производственная практика	180	-			72	108
	Всего:	332	122	30	30	72	108

3.1. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практико-ориентированные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		152		
Раздел модуля 1. Устройство и назначение контрольно-кассовой техники		27		
Тема 1.1. Введение. Классификация контрольно-кассовой техники	Содержание учебного материала	4		
	1. История создания и значение ККТ	1	Д 4 С. 50	1
	2. Классификация ККТ. Требования к ККТ. Порядок и условия применения ККТ	1	ДИ 6 С. 100	1
	Практико-ориентированные занятия	2		
	3. ПОЗ № 1 «Классификация и виды ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 1	
4. ПОЗ № 1 «Классификация и виды ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 1		
Тема 1.2. Функции контрольно-кассовой техники	Содержание учебного материала	4		
	5. Основные функции ККТ	1	Д 4 С.26	1
	6. Способы расчетов с покупателями	1	Д 6 С.20	1
	Практико-ориентированные занятия	2		
	7. ПОЗ № 2 «Составление перечня основных функций ККТ и фискальных возможностей ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 2	
8. ПОЗ № 2 «Составление перечня основных функций ККТ и фискальных возможностей ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 2		
Тема 1.3. Устройство контрольно-кассовой техники	Содержание учебного материала	8		
	9. Основные узлы ККТ	1	ДИ 6 С. 102	1
	10. Назначение и устройство основных узлов ККТ	1	ДЗ С.35	1
	11. Особенности устройства электронных ККМ разных типов	1	ДИ 6 С.105	1
	12. Особенности устройства электронных ККМ разных типов	1	ДИ 6 С. 120	1
	Практико-ориентированные занятия	2		
	13. ПОЗ № 3 «Изучение особенностей устройства электронных ККМ разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 3	
14. ПОЗ № 3 «Изучение особенностей устройства электронных ККМ разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 3		
Самостоятельная работа раздела 1	1. Подготовить доклад на тему «Первые ККТ в мировой истории и истории России» 2. Подготовка тестовых заданий и кроссворда по теме «Функциональные возможности кассовой техники», «Способы расчетов с покупателями» Подготовка схем и рисунков по теме: «Устройство контрольно-кассовых техники», «Новые виды ККТ»	5	МУ к СР.	
Раздел ПМ 2. Порядок работы на контрольно-кассовой технике		86		
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники				
Тема 2.1. Подготовка к	Содержание учебного материала	8		

работе контрольнокассовой техники разных типов	15	Порядок подготовки к работе ККТ	1	ДИ 6 С.142	1
	16	Особенности подготовки к работе ККТ	1	ДИЗ С.44	1
	17	Особенности подготовки к работе электронных ККМ разных типов	1	ДИЗ С.48	1
	18	Особенности подготовки к работе электронных ККМ разных типов	1	ДИЗ С. 49	1
	Практико-ориентированные занятия		4		
	19	ПОЗ № 4 «Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 4	
	20	ПОЗ № 4 «Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации ККТ»	1	МУ к ПОЗ № 4	
	21	ПОЗ № 5 «Составление алгоритма начала рабочего дня контролера- кассира на ККТ разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 5	
	22	ПОЗ № 5 «Составление алгоритма начала рабочего дня контролера- кассира на ККТ разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 5	
Тема 2.2. Работа на кассовой технике	Содержание учебного материала		8		
	23	Порядок работы на ККТ	1	ДИ 6 С.143	1
	24	Получение различных чеков	1	ДИ 3 С.84	1
	25	Особенности работы на электронных ККМ разных типов	1	ДИ 6 С. 144	1
	26	Аннулирование продажи товаров	1	ДИ 6 С. 145	1
	Практико-ориентированные занятия		2		
	27	ПОЗ № 6 «Получение различных чеков» (экскурсия)	1	МУ к ПОЗ № 6	
	28	ПОЗ № 6 «Получение различных чеков» (экскурсия)	1	МУ к ПОЗ № 6	
Тема 2.3.Окончание работы на контрольнокассовой технике разных типов	Содержание учебного материала		4		
	29	Окончание работы на ККТ разных типов	1	ДИ 3 С. 49	1
	30	Виды кассовых отчетов	1	ДИ 6 С.145	1
	Практико-ориентированные занятия		2		
	31	ПОЗ № 7 «Составление алгоритма окончания рабочего дня контролера- кассира на ЭККА разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 7	
	32	ПОЗ № 7 «Составление алгоритма окончания рабочего дня контролера- кассира на ЭККА разных типов»	1	МУ к ПОЗ № 7	
Тема 2.4.Ошибки и неисправности контрольно-кассовой техники разных типов	Содержание учебного материала		8		
	33	Ошибки контролера-кассира при работе.	1	ДИ 1 С. 78	1
	34	Неисправности ККТ и требования безопасности	1	ДИ 6 С.158	1
	35	Основные права кассира.	1	ДИ 6 С.60	1
	36	Обязанности кассира	1	ДИ 6 С.62	1
	Практико-ориентированные занятия		2		
	37	ПОЗ № 8. Изучение возможных ошибок контролера-кассира при работе и неисправностей ККТ, причин и способов их устранения	1	МУ к ПОЗ № 8	
	38	ПОЗ № 8. Изучение возможных ошибок контролера-кассира при работе и неисправностей ККТ, причин и способов их устранения	1	МУ к ПОЗ № 8	
Тема 2.5.Режимы работы контрольно - кассовой техники.	Содержание учебного материала		8		
	39	Режимы работы ККТ	1	ДИ 3 С.42	1
	40	Правила расчета с покупателями	1	ДИ 6 С.68	1

Правила расчета с покупателем	41	Служебная информация на разных типах ККТ	1	ДИ 3 С.84	1
	42	Реквизиты чеков	1	ДИ 6 С.144	1
	Практико-ориентированные занятия		4		
	43	ПОЗ № 9. Решение торговых задач с отработкой правил расчета с покупателем	1	МУ к ПОЗ № 9	
	44	ПОЗ № 9. Решение торговых задач с отработкой правил расчета с покупателем	1	МУ к ПОЗ № 9	
	45	ПОЗ № 10. Изучение реквизитов чеков различных видов	1	МУ к ПОЗ № 10	
	46	ПОЗ № 10. Изучение реквизитов чеков различных видов	1	МУ к ПОЗ № 10	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		4		
Контрольнокассовая машина POS- терминал	47	Характеристика контрольно-кассовой машины POS-терминал	1	ДИ 6 С.128	1
	48	Устройство контрольно-кассовой машины POS-терминал	1	ДИ 6 С. 131	1
Тема 2.7. Безналичные расчеты	Содержание учебного материала		8		
	49	Понятие о безналичных расчетах.	1	ДИ 6 С. 96	1
	50	Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	1	ДИ 3 С. 88	1
	51	Виды пластиковых карт.	1	ДИ 3 С. 89	1
	52	Порядок расчета с покупателями по пластиковым картам и расчетным чекам	1	ДИ 3 С. 92	1
Практико-ориентированные занятия		2			
	53	ПОЗ № 11. Проведение операций с помощью пластиковых карт.	1	МУ к ПОЗ № 11	
	54	ПОЗ № 11. Проведение операций с помощью пластиковых карт.	1	МУ к ПОЗ № 11	
Тема 2.8. Признаки платежеспособности государственных денежных единиц	Содержание учебного материала		5		
	55	Признаки платежеспособности банкнот ЦБ РФ	1	ДИ 3 С. 97	1
	56	Степени защиты банкнот Банка России	1	ДИ 3 С. 99	
	57	Аппараты для проверки подлинности банкнот. Системы защиты товаров в торговом зале	1	ДИ 6 С. 163	
	58	Мошенничество с денежными знаками ЦБ РФ	1	ДИ 2 С. 99	
Практико-ориентированные занятия		2			
	59	ПОЗ № 12. Ознакомление с признаками платежеспособности государственных денежных единиц	1	МУ к ПОЗ № 12	
	60	ПОЗ № 12. Ознакомление с признаками платежеспособности государственных денежных единиц	1	МУ к ПОЗ № 12	
Тема 2.9. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	Содержание учебного материала		8		
	61	Расчет с помощью сканеров штриховых кодов	1	ДИ 3 С. 113	1
	62	Штрихкодированная технология: назначение, оборудование. Назначение сканеров	1	ДИ 3 С. 117	1
	63	Алгоритм расчета на кассе. Счетчики банкнот	1	ДИ 3 С. 122	1
	64	Весовое оборудование для определения стоимости товара	1	ДИ 3 С. 125	1
Практико-ориентированные занятия		2			
	65	ПОЗ № 13. Решение торговых ситуаций по проверке качества и количества товаров, правильности цен	1	МУ к ПОЗ № 13	
	66	ПОЗ № 13. Решение торговых ситуаций по проверке качества и количества товаров, правильности цен	1	МУ к ПОЗ № 13	
Самостоятельная	1. Составление Памятки по работе на ККТ		5	МУ к СР	

<p>работа раздела 2</p>	<p>2. Сбор и предоставление обобщающей информации в виде чеков с 10 торговых предприятий города, полученных с различных типов ККТ</p> <p>3. Составление краткого перечня наиболее частых ошибок контролера - кассира при работе</p> <p>4. Подготовка кроссворда и тестовых заданий по теме «Работа на POS- терминале»</p> <p>5. Подготовка доклада и схемы по теме «История возникновения и виды пластиковых карт»</p> <p>6. Подготовка доклада и презентации по теме «Денежные знаки и признаки платежеспособности банкнот и монет любой страны на выбор»</p>			
<p>Раздел ПМ 3. Оформление документов по кассовым операциям</p>		<p>39</p>		
<p>Тема 3.1. Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники. Типовые правила обслуживания ККТ и правила регистрации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>67 Основные документы, регламентирующие работу кассовой техники</p> <p>68 Кассовая и отчетная документация</p> <p>69 Назначение и классификация кассовых документов</p> <p>70 Требования, предъявляемые к оформлению документов</p> <p>71 Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению различных актов</p> <p>72 Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению различных актов</p>	<p>14</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ДИ 3 С. 7</p> <p>ДИ 6 С. 168</p> <p>ДИ 3 С.129</p> <p>ДИ 3 С. 131</p> <p>ДИ 3 С. 138</p> <p>ДИ 3 С. 140</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 3.2. Порядок ведения документов по кассовым операциям</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практико-ориентированные занятия</p> <p>73 ПОЗ № 14. Заполнение журнала кассира-операциониста и отчета кассира по форме КМ-6</p> <p>74 ПОЗ № 14. Заполнение журнала кассира-операциониста и отчета кассира по форме КМ-6</p> <p>75 ПОЗ № 15. Составление акта формы КМ-3. Оформление контрольной ленты, расписки-квитанции, препроводительной ведомости и накладной к сумке с денежной наличностью</p> <p>76 ПОЗ № 15. Составление акта формы КМ-3. Оформление контрольной ленты, расписки-квитанции, препроводительной ведомости и накладной к сумке с денежной наличностью</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p></p> <p></p> <p>МУ к ПОЗ № 14</p> <p>МУ к ПОЗ № 14</p> <p>МУ к ПОЗ № 15</p> <p>МУ к ПОЗ № 15</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
<p>Самостоятельная работа раздела 3</p>	<p>Изучение нормативно-правовой базы по теме «Документы, регламентирующие применение ККТ» и составление конспекта с перечнем источников</p> <p>Составление Памятки кассира при работе с кассовыми документами, составление Схемы «Особенности работы кассира с кассовой документацией», подготовка к экзамену</p>	<p>10</p>	<p>МУ к СР</p>	
	<p>Экзамен</p>	<p>6</p>	<p>КОС по МДК.03.01</p>	
<p>Всего</p>		<p>152</p>		
<p>Учебная практика в форме практической подготовки</p>		<p>72</p>		
<p>Виды работ:</p> <p>- Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, применяемой в торговых предприятиях. Инструктаж по технике безопасности</p> <p>- Приобретение навыков по распознаванию видов и устройства ККТ. Подготовка рабочего места кассира</p>				

<ul style="list-style-type: none"> - Отработка Правил эксплуатации и основными режимами ККТ - Приобретение навыков по подготовке к работе ККТ (автономных, пассивных систем) - Приобретение навыков по подготовке к работе ККТ (активных) - Овладение навыками по работе с дополнительным оборудованием рабочего места кассира - Овладение работой на ККТ различных типов (автономных, пассивных систем) - Овладение работой на ККТ различных типов (активных) - Овладение техникой расчета. Выполнение расчетных операций с покупателями <ul style="list-style-type: none"> - Приобретение навыков по распознаванию служебной информации на различных типах ККТ и реквизитами различных чеков - Приобретение навыков по работе на контрольно-кассовой машиной РОБ-терминал <ul style="list-style-type: none"> - Отработка навыков по распознаванию признаков платежеспособности банкнот ЦБ РФ и степенью их защиты - Проверка подлинности банкнот на специальных аппаратах и особенности их работы - Овладение расчетом с помощью сканеров штриховых кодов. Назначение сканеров - Отработка алгоритма расчета на кассе. Счетчики банкнот <ul style="list-style-type: none"> - Материальная ответственность в магазине. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и денежных средств - Осуществление внутреннего контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей <ul style="list-style-type: none"> - Овладение навыками работы с устройствами для осуществления контроля сохранности товарноматериальных ценностей. Системы защиты товара в торговом зале - Изучение основных документов, регламентирующих работу кассовой техники в магазине <ul style="list-style-type: none"> - Овладение правилами оформления и навыками по распознаванию видов кассовой и отчетной документации - Оформление журнала кассира-операциониста и отчета кассира по форме КМ-6 <ul style="list-style-type: none"> - Оформление приходного и расходного кассового ордера. Доверенность. Акты по форме КМ-1, КМ-2, КМ-3. - Оформление контрольной ленты, расписки-квитанции, препроводительной ведомости и накладной к сумке с денежной наличностью 			
<p>Производственная практика в форме практической подготовки Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с торговым предприятием, с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на торговом предприятии. - Изучение ассортиментного перечня товаров торгового предприятия <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, применяемой в магазине. Инструктаж по технике безопасности - Ознакомление с Правилами эксплуатации и основными режимами ККТ в магазине. Порядок регистрации ККТ в торговом предприятии - Распознавание вида и устройства ККТ в магазине. Подготовка рабочего места кассира - Овладение подготовкой к работе ККТ в магазине с соблюдением правил эксплуатации - Овладение работой на дополнительном оборудовании рабочего места кассира - Овладение работой в основном режиме на ККТ в магазине - Овладение окончанием работы на ККТ в магазине с распечаткой основных кассовых отчетов - Ознакомление со служебной информацией на ККТ в магазине и реквизитами различных чеков <ul style="list-style-type: none"> - Отработка проверки платежеспособности государственных денежных знаков при расчетах с покупателями с и без использования специальных аппаратов - Овладение расчетом с помощью сканеров штриховых кодов 	108		

<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение расчетных операций с покупателями с проверкой платежеспособность государственных денежных знаков и качества, количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги - Изучение ошибок в работе кассира в магазине. Устранение мелких неисправности ККТ в магазине <ul style="list-style-type: none"> - Материальная ответственность в магазине. Участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств. - Участие в инвентаризации денежных средств. Изучение особенностей хранения личных денежных - средств в магазине - Осуществление внутреннего контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в магазине <ul style="list-style-type: none"> - Работа с устройствами для осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей в магазине. Системы защиты товара в торговом зале магазина - Изучение документов, регламентирующих работу ККТ в магазине <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с правилами оформления кассовой и отчетной документации в магазине и порядком сдачи денежной наличности - Оформление журнала кассира-операциониста в магазине - Оформление отчета кассира в магазине - Оформление приходного и расходного кассового ордера в магазине - Оформление кассовой документации к сумке с денежной наличностью в магазине 			
---	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организации и технологии розничной торговли» и лаборатории «Товароведение продовольственных товаров».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организации и технологии розничной торговли»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наличие посадочных мест по количеству учащихся;
- комплект учебно - методической документации;
- комплект бланков документации;
- наглядные пособия (плакаты, альбомы, каталоги, натуральные образцы и муляжи продовольственных товаров);
- нормативные стандартные документы на продовольственные товары: ГОСТы, ОСТы, ТУ, сертификаты на пищевые продукты;
- контрольно-кассовая техника, кассовые документы.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение.

Оборудование лаборатории «Товароведение продовольственных товаров» и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- весоизмерительное оборудование;
- торговый инвентарь;
- наглядные пособия (плакаты)
- контрольно-кассовые машины, POS-терминал.

Реализация программы курса предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольнокассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".
3. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденные Минфином России от 30.08.93 № 104
4. Указ Президента РФ от 16 февраля 1993 г. № 224 «Об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением».

Дополнительные источники:

1. Корнийчук Г.А. Наличные денежные расчеты/ Корнийчук Г.А.— Саратов:Омега-Л, 2008.— 103 с.
2. Костерина Н. В. Оборудование торговых предприятий. Практикум: учеб пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Костерина - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 112с.
3. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Морозова. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 192 с.
4. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник/ Памбухчиянц О.В.— М.: Дашков и К, 2014.— 288 с.
5. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Р.Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. - М.: Издательский

центр «Академия», 2014. - 224 с.

б. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Яковенко. - М.:Издательский центр «Академия», 2014. - 224с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена», «Основы деловой культуры».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках модуля «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Продавец, контролер- кассир», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3. 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольнокассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> -точно и быстро подготавливать к работе ККТ различных видов; - осуществлять все формы расчетов и обслуживания покупателей в соответствии с правилами эксплуатации ККТ; - соблюдать основные режимы работы ККТ и правила технического обслуживания; -быстро и технично выполнять все виды работ на ККТ различных типов: автономных, пассивных систем, активных систем(компьютеризированных кассовых машин - POS- терминалах), фискальных регистраторах; -правильно и точно устранять мелкие неисправности при работе на ККТ
ПК 3. 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - точно определяет признаки платежеспособности, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; -использовать детекторы купюр при определении платежеспособности государственных денежных знаков
ПК 3. 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> -правильно и точно проверять качество и количество продаваемых товаров, соответствие цен на товары и услуги; - своевременно обеспечивать товародвижение и приемку товаров по количеству и качеству; - правильно определять показатели качества различных групп продовольственных товаров; их дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров
ПК 3. 4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствует порядку заполнения документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму; -заполнять книгу кассира-операциониста, расходные и приходные кассовые ордера в соответствии с правилами ведения кассовых операций; - верно и точно оформлять документы по кассовым операциям, сопроводительные документы
ПК 3. 5. Осуществлять контроль сохранности товарноматериальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать правила и нормы по сохранности товарноматериальных ценностей на всех этапах товародвижения; - правильно и точно оформлять документы и проводить расчеты; - быстро и технично выполнять все виды работ по обслуживанию покупателей
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - иметь высокие результаты в осуществлении учебной и профессиональной деятельности; -иметь высокие результаты участия в конкурсах профессионального мастерства
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - иметь высокие результаты выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - иметь высокие результаты планирования своей деятельности согласно поставленным целям
ОК 3. Анализировать рабочую	<ul style="list-style-type: none"> - иметь высокие результаты самоконтроля, оценки и коррекции собственной деятельности;

<p>ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - иметь высокие результаты разработки алгоритма достижения результата деятельности (составление плана действий логической последовательности); -правильно выбирать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рационально выбирать источники информации для выполнения профессиональных задач; -правильно работать с информацией; - иметь высокие результаты информационного поиска
<p>ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать новые технологии в организации торгуетехнологического процесса
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - иметь высокие результаты работы в группе, в бригаде; - правильно выстраивать взаимоотношения с коллегами, руководством, покупателями; -ясно и аргументированно излагать собственное мнение; -полно и доступно предоставлять рекомендации покупателю при обслуживании
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности, санитарные правила и нормы, технические условия в торгово-технологическом процессе; -осуществлять все методы продажи в соответствии с правилами торговли и закона о защите прав потребителей
<p>ОК 8. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> -применять полученные профессиональные знания при выполнении воинской обязанности; -соблюдать дисциплину труда